

# PROCEDIMIENTO DE RESERVA IMO

Departamento de Customer Service de Exportación



Para la carga de mercancía **IMO** será necesario enviar, además de la solicitud de booking, la **documentación IMO** a la dirección [ibc.booking@cma-cgm.com](mailto:ibc.booking@cma-cgm.com) en idioma inglés, indicando el nº de reserva WEB, Intra o su referencia propia en el asunto del email. Si envía el booking a través de la web de CMA CGM Group, podrá utilizar la herramienta de carga en el formulario de solicitud.

**Importante:** indicar que es una reserva IMO en los comentarios de la solicitud. Por favor, tome nota que la reserva no se confirmará hasta haber recibido toda la documentación IMO.

**Documentos básicos** necesarios:

1. **MSDS** de cada *UN Number* en idiomas inglés y castellano.

2. **DGD** en idioma inglés incluyendo la siguiente información:

- Exportador
- Importador
- Puerto de carga
- Puerto de descarga
- *UN Number*
- *UN Proper Name / Chemical Name*
- *IMO Class*
- *Packaging Group*
- *Flash Point*
- Cantidad de bultos
- Código homologación IMDG de embalaje (en caso de cantidades cimitadas, material embalaje *Inner Packaging*)
- Peso bruto desglosado por *UN Number*
- Peso neto desglosado por *UN Number*
- Teléfono 24h contacto emergencia y nombre de contacto
- Documento firmado y sellado tanto en apartado arrumazón como en declaración
- Limited quantities, visible en DGD

3. **Documentos adicionales** por tipo de **IMO** o por requerimiento en destino:

- **Brasil:** **DGD** según modelo adjunto + **MSDS** todo en portugués para aceptar la Import
- **Argel:** **LOE** emitida en puerto de destino. Sirve como licencia de importación **IMO**.
- **Jeddah:** **MOI** emitida en puerto de destino. Sirve como licencia de importación **IMO**.
- **Repartition Letter:** Necesario cumplimentar, firmar y sellar por el exportador para **IMO** con código de homologación **IMDG** de embalaje **1H** o **3H** cuya suma de peso bruto sea igual o mayor a 10 Tn. Adjuntamos modelo.
- **IMO vehículos:** modelo de **DGD** para vehículos.
- **POD** o **transbordo** en **Grecia**, **attestation letter** firmada y sellada.
- **POD Marruecos**, datos completos del Consignee en solicitud de booking.

4. En caso de **carga consolidada**, será necesario un resumen de **DGD**, partidas y exportadores a solicitar. En caso de **cambios** en la solicitud, se deben **actualizar** en el resumen.

5. En los servicio **MARMARA** y **CROSSMED**, deben enviar la **final DGD** firmada y sellada 48h antes de la ETA.

En [este enlace](#) podrá descargar todos lo modelos de la documentación necesaria para solicitar su carga IMO.

**Timing** → Una vez recibida toda la documentación necesaria correctamente, empieza el plazo de entre **24 y 48 horas** para la aprobación del **IMO**.